



COMUNE DI BUGGIANO
(Provincia di Pistoia)
Settore Territorio e Ambiente
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

N. 60/ R2 del 06/10/2017

Oggetto:	NOMINA DEL GARANTE DELLA INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO DEGLI ATTI DI GOVERNO DEL TERRITORIO DI COMPETENZA COMUNALE.
----------	--

L'anno duemiladiciassette addì sei del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 11 del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 20.02.2001 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione G.C. n. 88 del 10/07/2015 con la quale vengono attribuite ai settori le linee funzionali, ai sensi dell'art. 12, comma 3, del citato Regolamento Comunale;

Visto il Decreto del Sindaco n. 180 del 29/12/2016, con il quale viene attribuita all'Istruttore direttivo **Adriano Magrini** la responsabilità del Settore Territorio e Ambiente, nonché l'esercizio delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, fra le quali l'assunzione di impegni di spesa;

VISTA la L.R. n. 65 del 10.11.2014, con particolare riferimento al Titolo II Capo V *"Gli istituti della partecipazione"*;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 14 febbraio 2017, n. 4/R, recante : *"Regolamento di attuazione dell'articolo 36, comma 4 della legge regionale 10 novembre 2014, n. 65 (Norme per il governo del territorio). Informazione e partecipazione alla formazione degli atti di governo del territorio. Funzioni del garante dell'informazione e della partecipazione."*;

CONSIDERATO che il suddetto DPGR dispone:

- all'articolo 3 comma 1: *"... i comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti istituiscono il proprio garante dell'informazione e della partecipazione e ne disciplinano le funzioni nel rispetto della l.r. 65/2014 e del presente regolamento..."* (DPGR n. 4/R del 14.02.2017);
- all'articolo 3 comma 2 e comma 3: *" Ferma restando la facoltà di istituirlo ai sensi del*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

comma 1, i comuni con popolazione non superiore a 20.000 abitanti individuano il garante dell'informazione e della partecipazione nell'atto di avvio del procedimento di cui all'articolo 17 della l.r. 65/2014... scelto fra le persone con adeguata preparazione professionale...";

RITENUTO opportuno, secondo una logica della semplificazione e di snellimento dei procedimenti amministrativi gravanti sugli atti di governo del territorio, optare secondo quanto indicato nell'articolo 3 comma 1 e quindi nella istituzione di un "... *proprio garante dell'informazione e della partecipazione...*", di tal chè, ogni atto di governo del territorio, avrà già la individuazione del garante dell'informazione e della partecipazione, di seguito "Garante";

CONSIDERATO che negli atti di governo del territorio risulta obbligatoria la individuazione della figura del "Garante" all'atto di avvio del procedimento, ove presente tale avvio, o all'atto di adozione, in assenza di avvio di procedimento;

RILEVATA la necessità nel provvedere alla individuazione del "Garante", da scegliere, "... *fra persone con adeguata preparazione professionale ... fra il personale interno all'amministrazione o tra soggetti esterni ad essa...*", con la esclusione degli amministratori dell'Ente, i Consiglieri Regionale, provinciali e comunali, il responsabile del procedimento e il progettista dell'atto di governo del territorio, così come indicato nell'articolo 3 comma 3 del DPGR n. 4/R del 14.02.2017 e dall'articolo 37 comma 3 della L.R. n. 65/2014;

RITENUTO che la scelta:

- in primo luogo:
 - debba preferire il personale interno all'Ente, rispetto a Soggetti esterni all'Ente, essenzialmente:
 - per fattori logistici:
 - il personale interno all'Ente, avrà tempestiva conoscenza e disponibilità degli atti, da parte del responsabile del procedimento, presente all'interno del Settore Territorio e Ambiente, anche fuori orario del suo ricevimento, in quanto dipendente della medesima Pubblica Amministrazione, rispetto ad un Soggetto esterno, che prima di dare informazione alla cittadinanza, dovrà accedere al responsabile del procedimento in orario di sua apertura al pubblico, per la richiesta di atti ed informazioni, per procedere poi successivamente, a svolgere la propria attività, con minore celerità;
 - il personale interno all'Ente ed in particolare all'interno del Settore Territorio e Ambiente, dispone già di un proprio ufficio, che potrà essere pertanto destinato anche all'accesso del pubblico per lo svolgimento delle funzioni del "Garante", mentre all'eventuale Soggetto esterno all'Ente, dovrebbe essere reperito uno spazio in tale Settore, ad oggi non presente;
 - per fattori economici:
 - il personale interno all'Ente per lo svolgimento delle funzioni del "Garante", non determinerà alcun aggravio economico alla Amministrazione Comunale, mentre al Soggetto esterno, dovrà essere riconosciuto un corrispettivo per lo svolgimento della attività di "Garante";
 - per conoscenza del territorio:
 - il personale interno all'Ente, per esperienze lavorative e dirette sul territorio, con particolare riferimento al personale all'interno del Settore Territorio e Ambiente,

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ha una conoscenza del territorio del Comune di Buggiano, superiore ad un Soggetto esterno alla Pubblica Amministrazione;

- in secondo luogo:
 - fra il personale interno all'Amministrazione, la scelta dovrà favorire quel Soggetto in possesso di:
 - adeguata preparazione professionale, intesa questa come:
 - preparazione urbanistica, capace quindi di cogliere, tra l'altro, la distinzione dei vari atti di governo del territorio di competenza comunale ed i relativi significati, nonché i contenuti degli strumenti della pianificazione sovraordinata a tali atti;
 - preparazione tecnica, capace quindi di immediata apprensione dei parametri urbanistici ed edilizi, al fine di esplicitare, nelle propria attività, un linguaggio pur semplice e comprensibile, ma connotato anche da dati tecnici;
 - preparazione amministrativa, capace di attivare e garantire l'attuazione del programma di informazione e di partecipazione nell'ambito della formazione degli atti di governo del territorio di competenza comunale, in tutte le varie fasi del procedimento, che per la formazione degli strumenti della pianificazione territoriale (Piano Strutturale) e per la formazione del Piano Operativo Comunale, risultano essere particolarmente complesse;

CONSTATATO che la Sig. Pierini Veronica, geometra e nella sua qualità di Istruttore Tecnico del Settore Territorio ed Ambiente:

- ha adeguata preparazione professionale sugli atti di governo del territorio, oltre ad avere idonee qualità comunicative che la rendono quel Soggetto che può garantire la corretta attività del "Garante" nell'ambito di formazione degli atti di governo del territorio;
- possiede quel grado di preparazione professionale richiesta per la attività del "Garante" che altro personale interno alla Amministrazione possiede con minore professionalità o non possiede;
- risulta essere altresì idonea a ricoprire il ruolo di "Garante" in quanto non rientra tra i soggetti incompatibili di cui al sopra citato articolo 37 comma 3 della L.R. n. 65/2014;
- ha dato adesione ad eventuale nomina di "Garante", di tal ch , anche per quanto sopra constatato, non si reputa necessaria la predisposizione di apposita selezione tra il personale interno all'Ente;

Visto la legge 7/08/1990 n  241;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilit  e sui contratti;

Visto l'art. 147-bis, comma 1, del T.U. sugli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000 - introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del D.L. 10/10/2012 n. 174 convertito con modificazioni nella L. 7/12/2012 n. 213 - con riguardo al controllo preventivo sulla regolarit  amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile del servizio, attraverso apposito parere;

Visto l'art. 9, comma 3, del Regolamento comunale sui controlli interni approvato con delibera C.C. n  3 del 31.01.2013;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Dato atto che non sussistono a proprio carico e che non sono state segnalate da parte del responsabile del procedimento, nè dagli istruttori della pratica in questione, situazione di conflitto di interesse con i destinatari del provvedimento ai sensi degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Buggiano approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 e dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che, a norma dell'art. 8 della legge n.241/1990, il responsabile del procedimento è il Sig. Magrini Adriano e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (N. 0572/317129) o email: a.magrini@comune.buggiano.pt.it).

DETERMINA

- di nominare la Sig. Pierini Veronica, geometra e nella sua qualità di Istruttore Tecnico del Settore Territorio ed Ambiente, Garante della informazione e della partecipazione, al fine di garantire il programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza nell'ambito dei procedimenti di formazione degli atti di governo del territorio di competenza comunale;
- di dare atto che tale attività del “Garante” dovrà risultare coerente con le funzioni del “Garante”:
 - secondo quanto disposto dalla L.R. n. 65/2014 e dal DPGR 14.02.2017 n. 4/R;
 - secondo quanto sarà disposto:
 - dalle linee guida regionali di cui all'articolo 36 comma 5 della L.R. n. 65/2014 ed all'articolo 17 del DPGR 14.02.2017 n. 4/R;
 - dal regolamento comunale atto a disciplinare le funzioni del “Garante” ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37 comma 2 della L.R. n. 65/2014 e dall'articolo 3 comma 1 del DPGR 14.02.2017 n. 4/R.

La presente determinazione, non comportando impegno di spesa, non sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'adozione da parte del sottoscritto.

E' dato atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico-amministrativa, ai sensi delle normative richiamate in narrativa.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 37 del D Lgs n. 33 del 14.03.2013, la presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web del Comune di Buggiano

Buggiano, 06/10/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Adriano Magrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.